

ТОО «МФО «Inkar & A»

Приказ № 7-П

г. Алматы

30.09.2021г.

«Об утверждении правил урегулирования задолженностей, назначении ответственных лиц»

Приказываю:

1. Утвердить «Правила урегулирования просроченных задолженностей» и ввести их в действие с 1 октября 2021 года.
2. Назначить ответственным лицом по работе с заемщиками, вышедшими на просрочку Лесникову Анастасию Владимировну.

Директор



Ким Ф.А.

ТОО «МФО «Inkar & A»

Распоряжение

г. Алматы

30.09.2021г.

«Об утверждении порядка регистрации и сроков рассмотрения заявлений от заемщиков по вопросам урегулирования просроченной задолженности»

1. Утвердить порядок регистрации и сроки рассмотрения заемщиков по вопросам урегулирования просроченной задолженности, а именно:

Регистрация заявлений, поступивших от заемщиков, по вопросам урегулирования просроченной задолженности, осуществляется в день поступления заявления, в журнале учета входящей и исходящей корреспонденции, в случае поступления заявлений в выходные и праздничные дни, регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

Ответственные лица по работе с заемщиками, вышедшими на просрочку, производят процесс анализа финансового и социального положения заемщика, в течении пятнадцати календарных дней после получения заявления заемщика, принимают решение и уведомляют заемщика о результатах рассмотрения заявления.

2. Выделить отдельную горячую линию (отдельный номер) на звонки заемщиков для предоставления консультаций по вопросам урегулирования погашения задолженности.

Директор



Ким Ф.А.



Бекітілген
2021ж. «30» қыркүйек

**«Микроқаржы ұйымы «Inkar&A» ЖШС
қарыз алушылардың микрокредиттері
бойынша мерзімі өткен берешекті өтеу
ережесі**

Утверждены
«30» сентября 2021г.

**Правила урегулирования просроченной
задолженности по микрокредитам
заемщиков ТОО «Микрофинансовая
организация «Inkar&A»**

Алматы қаласы/город Алматы

2021 жылы/2021 год

Правила урегулирования просроченной задолженности по микрокредитам заемщиков ТОО «Микрофинансовая организация «Inkar&A»

1. При наличии просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита заемщик - физическое лицо вправе посетить микрофинансовую организацию и представить в письменной форме заявление, о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, с обязательным указанием причины снижения доходов и приложением подтверждающих документов. В заявлении об изменении условий договора указываются предложения, связанные с:

- 1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;
- 2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;
- 3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
- 4) изменением срока микрокредита;
- 5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

2. Микрофинансовая организация в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика - физического лица рассматривает предложенные изменения в условия договора о предоставлении микрокредита и уведомляет заемщика о:

- 1) согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита;
- 2) своих предложениях по урегулированию задолженности;
- 3) отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

3. При направлении микрофинансовой организацией своих предложений по изменению условий договора, срок представления ответа заемщиком на предложенные МФО условия изменения договора указывается в письме микрофинансовой организации и составляет не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения заемщиком решения МФО.

4. Случаи, при которых заемщик вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в условия договора:

- 1) регистрация заемщика в качестве безработного;
- 2) изменение социального статуса заемщика, а именно отнесение к СУСН;
- 3) временная нетрудоспособность заемщика (более трех месяцев), связанная с болезнью;
- 4) выход заемщика в отпуск по уходу за ребенком;
- 5) призыв заемщика на срочную военную службу;
- 6) семейные обстоятельства, связанные с болезнью (из числа социально значимых заболеваний) близких родственников, супруга (супруги) заемщика либо смертью;
- 7) обстоятельства, нанесшие заемщику материальный ущерб (кража, пожар, и т.п.).

Данный перечень не является исчерпывающим, и заемщик вправе обратиться в микрофинансовую организацию в случае иных ситуаций, повлиявших на возможность исполнения обязательств по договору.

5. Заемщик должен предоставить кредитору информацию о текущем финансовом и социальном положении, документально подтвердить факт снижения либо отсутствия доходов, позволяющих исполнять обязательства по договору.

6. Заемщик - физическое лицо в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения микрофинансовой организации, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита вправе обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением микрофинансовой организации.

Директор ТОО «МФО «Inkar&A»



«Inkar&A» микроқаржы ұйымы» ЖШС қарыз алушылардың микрокредиттері бойынша мерзімі өткен берешегін реттеу ережесі

Микрокредит беру шарты бойынша міндеттемені орындау кешіктірілген жағдайда, қарыз алушы-жеке тұлға микроқаржы ұйымына келуге және табыстың төмендеу себебін көрсете отырып, микрокредит беру шартының талаптарына өзгерістер енгізу туралы жазбаша өтініш беруге құқылы. растайтын құжаттарды қоса береді. Шарт талаптарын өзгерту туралы өтініште осыларға қатысты ұсыныстар:

- 1) микрокредит беру шарты бойынша сыйақы мөлшерлемесін немесе құнын төмендету бағытын өзгерту;
- 2) негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеуді кейінге қалдыру;
- 3) қарызды өтеу тәсілін немесе өтеу ретін өзгерту, оның ішінде негізгі борышты басымдықпен өтеу;
- 4) микрокредит беру мерзімін өзгерту;
- 5) микрокредит бойынша мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, өсімпұлды (айыппұлды, өсімпұлды) жою;

2. Микроқаржы ұйымы қарыз алушы – жеке тұлғаның өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде микрокредит беру шартының талаптарына ұсынылатын өзгерістерді қарайды және қарыз алушыны:

- 1) микрокредит беру шартының талаптарына ұсынылатын өзгерістермен келісуге;
- 2) олардың берешекті реттеу жөніндегі ұсыныстары;
- 3) бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту.

3. Микроқаржы ұйымы шарттың талаптарын өзгерту туралы өз ұсыныстарын жіберген кезде қарыз алушының МҚҰ ұсынған шартты өзгерту талаптарына жауап беру мерзімі микроқаржы ұйымының хатында көрсетіледі және одан аспайды. қарыз алушы МҚҰ шешімін алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен аспауы тиіс.

4. Қарыз алушының шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішхат беруге құқығы бар жағдайлар:

- 1) қарыз алушыны жұмыссыз ретінде тіркеу;
- 2) қарыз алушының әлеуметтік мәртебесінің өзгеруі, атап айтқанда СУСН-ға тағайындалуы;
- 3) ауруға байланысты қарыз алушының еңбекке уақытша жарамсыздығы (үш айдан астам);
- 4) қарыз алушы бала күтіміне байланысты демалысқа шыққан;
- 5) қарыз алушыны мерзімді әскери қызметке шақыру;
- 6) қарыз алушының жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) ауруына (әлеуметтік маңызы бар аурулар қатарынан) немесе қайтыс болуына байланысты отбасылық жағдайлар;

7) қарыз алушыға материалдық залал келтірген мән-жайлар (ұрлық, өрт және т.б.).

Бұл тізім толық емес және шарт бойынша міндеттемелерді орындау мүмкіндігіне әсер еткен басқа да жағдайлар туындаған жағдайда қарыз алушы микроқаржы ұйымына хабарласуға құқылы.

5. Қарыз алушы несие берушіге ағымдағы қаржылық және әлеуметтік жағдай туралы ақпаратты беруге, келісім бойынша міндеттемелерді орындауға мүмкіндік беретін кірістің азаю немесе жетіспеу фактісін құжатпен растауға міндетті.

6. Қарыз алушы – жеке тұлға микроқаржы ұйымының шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде не микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген жағдайда микроқаржы ұйымын бір мезгілде хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы.

«МҚҰ Inkar&A» ЖШС директоры



Ким Ф.А.